



Ikatan Ahli Pengadaan Indonesia (IAPI)
LEMBAGA PELATIHAN PENGADAAN BARANG/JASA

Gedung Naya Pramuka, Lantai 1, Jl. Rawamangun No.59C, Rawasari,
Kec. Cemp. Putih, Jakarta Pusat, 10570
www.iapi-indonesia.org, sekretariat@iapi-indonesia.org, 0811 1101 3035 / 0811 1101 3038



Jakarta, 16 September 2026

Nomor : 06/LPPBJ/CAB-SUMUT/09/2026
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Kegiatan Pelatihan dan Uji Sertifikasi Kompetensi PBJP Level 1 di Medan

Kepada Yth.

**Pimpinan Unit Kerja pada Kementerian / Lembaga /
Perangkat Daerah / BLU / BLUD / BUMN / BUMD**
di -

Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden No. 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, maka dalam rangka meningkatkan kompetensi dan memperkuat SDM Tim Teknis/Tim Pendukung PA/KPA/PPK dan Pejabat Pengadaan Barang/Jasa, maka untuk menjamin SDM yang kompeten, diperlukan penyelenggaraan Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa yang berkualitas. Pelatihan ini merupakan salah satu pendidikan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman terhadap Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan dilanjutkan dengan Ujian Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 1.

LPPBJ DPP Ikatan Ahli Pengadaan Indonesia (IAPI) sebagai salah satu Lembaga Pelaksana Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dengan **Akreditasi A** bermaksud mengadakan Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 1 dengan metode *Blended Learning*, kemudian dilanjutkan dengan Kelas Tatap Muka selama 2 Hari Kerja dan Ujian Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1 sesuai Kerangka Acuan Kerja terlampir. Adapun jadwal pelaksanaan adalah:

Agenda Kegiatan	Blended Learning	Kelas Tatap Muka	Uji Kompetensi
PBJ Level 1 Medan	29 Oktober – 11 November 2026 Lokasi: Di tempat masing – masing Peserta (Kantor/Rumah)	12 – 13 November 2026 Lokasi: Hotel Grand Mercure - Medan	14 November 2026 Lokasi: Laboratorium Komputer Universitas Prima Indonesia - Medan

Pendaftaran ditutup tanggal **15 Oktober 2026** atau apabila jumlah peserta telah memenuhi kuota.

Dengan ini kami mengharapkan agar Bapak/Ibu dapat berpartisipasi dengan menugaskan personil pada instansi Bapak/Ibu dengan mengikuti kegiatan tersebut dan untuk informasi lebih lanjut silakan menghubungi: **Sdr. Jufri (+6282366991000)**

Demikian penawaran ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan banyak terimakasih.

Ketua LPPBJ IAPI,


Ir. Bambang Adi Subagyo., M.M

Tembusan :

– Ketua Umum DPP IAPI

KERANGKA ACUAN KERJA
PELATIHAN DAN UJIAN SERTIFIKASI KOMPETENSI PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH LEVEL 1
LEMBAGA PELATIHAN PENGADAAN BARANG/JASA DEWAN PENGURUS PUSAT IKATAN AHLI PENGADAAN
INDONESIA (LPPBJ– DPP IAPI)

A. Pendahuluan

Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) mempunyai peran penting dalam pelaksanaan Pembangunan nasional untuk peningkatan pelayanan publik dan pengembangan perekonomian nasional dan daerah, sehingga dalam pelaksanaannya dibutuhkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten dan memahami ketentuan pengadaan barang/jasa Pemerintah berdasarkan Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden No. 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Lembaga Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Dewan Pengurus Pusat Ikatan Ahli Pengadaan Indonesia (LPPBJ DPP IAPI), sesuai program kerja yang dimiliki akan menyelenggarakan kegiatan peningkatan kompetensi dan peningkatan kemampuan SDM melalui Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa dan Ujian Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 1.

B. Dasar Hukum

Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden No. 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

C. Tujuan Umum

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan mampu mengetahui dan memahami Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden No. 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

D. Tujuan Khusus Pelatihan dan Pokok Materi Pembelajaran

Setelah mengikuti pelatihan, peserta diharapkan mampu mengetahui dan memahami:

1. Materi 1, Pengantar Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
2. Materi 2, Perencanaan PBJP Level-1.
3. Materi 3, Kompetensi Melakukan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah Level-1.
4. Materi 4, Kompetensi Mengelola Kontrak PBJP Level-1.
5. Materi 5, Kompetensi Mengelola PBJP secara Swakelola Level-1,
6. Materi 6, Pengantar Manajemen Rantai Pasok/ *Supply Chain Management* (SCM),
7. Materi Tambahan : Anti Korupsi Sebuah Keniscayaan.

E. Metode Pembelajaran

1. Metode pembelajaran.
Pembelajaran berbasis *online (e-learning)*, ceramah, tanya jawab, latihan, studi kasus, diskusi dan presentasi kelompok.
2. Media pembelajaran.
Media Visual : video, infografis, diagram alur, chart, bagan Media :
slide, proyektor, whiteboard, flipchart

No.	Materi	JP
1	BLC dan Pre Tes	1
2	Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Pengantar	4
3	Kompetensi melakukan Perencanaan PBJP Level 1	4
3	Kompetensi Melakukan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah Level-1.	5
4	Kompetensi Mengelola Kontrak PBJP Level-1.	5
5	Kompetensi Mengelola JP secara Swakelola Level-1.	3
6	Pengantar Manajemen Rantai Pasok/ <i>Supply Chain Management</i> (SCM)	2
7	<i>Synchronous</i>	3
8	Pengerjaan <i>Try Out</i>	3

F. Kepesertaan

Peserta dari Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa (PBJ) Level 1 ini adalah ASN dan Non ASN di lingkungan K/L/PD yang mengelola/bertugas atau yang akan mengelola/bertugas di bidang pengadaan barang/jasa pemerintah, dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Pendidikan minimal SLTA/Sederajat.
2. Belum mempunyai Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tingkat Dasar / Level 1.
3. Memiliki kemampuan menggunakan komputer untuk proses pembelajaran mandiri / *online*.

G. Kontribusi

PAKET KELAS TATAP MUKA PELATIHAN s.d UJIAN

Paket Ujian Sertifikasi Kompetensi PBJP Level 1	Kontribusi
Pelatihan s.d Ujian Sertifikasi PBJP Level 1 Tanpa Menginap	Rp. 5.500.000

Kontribusi peserta dapat dibayarkan dengan transfer ke rekening:
PT. Bank Sumut KCP–USU Medan Nomor:
119-02-04.009934-5
Atas nama : Ikatan Ahli Pengadaan Indonesia

Bukti pembayaran mohon disampaikan ke WA **Sdr. Jufri (+62 823-6699-1000)**

H. Fasilitas yang diperoleh :

- Fasilitas Pelatihan s.d Ujian PBJP Level 1:
- Mengikuti Pelatihan selama 13 hari: (*Blended Learning* selama 10 hari, Kelas Tatap Muka selama 2 hari.
 - Mengikuti Ujian Sertifikasi Kompetensi Level 1 selama 1 hari.
 - Buku Modul/Materi Pelatihan PBJP Level 1.
 - Buku Perpres.
 - Alat Tulis.
 - Tas Ransel.
 - *Class Room* (saat Pelatihan Tatap Muka) dengan ruangan ber-AC, Free Wifi, proyektor dll.
 - Paket *Meeting Fullday: 2x Coffee Break* dan makan siang selama Pelatihan Tatap Muka.
 - Snack box 1x selama uji kompetensi.
 - E-Sertifikat Pelatihan.
 - E-Sertifikat Kelulusan Ujian Sertifikasi Kompetensi PBJP Level 1 LKPP (bagi peserta yang lulus)

I. Rundown Pembelajaran

1. Pembelajaran *e-learning* (pembelajaran mandiri).
2. Pembelajaran Tatap Muka / Class Room.

Alur Kegiatan
Pelatihan dan Uji Sertifikasi Kompetensi PBJP Level 1

Hari 1	Hari 2	Hari 3	Hari 4	Hari 5
Pre Test Pengantar SCM	Pengantar PBJP	Perencanaan	PBJP Level-1 Pemilihan Penyedia	PBJP Level-1
Hari 6	Hari 7	Hari 8	Hari 9	Hari 10
Pemilihan Penyedia PBJPLevel-1 Pengelolaan Kontrak PBJP Level-1		Pengelolaan Swakelola PBJP Level-1	Synchronous	Try Out
Hari 11	Hari 12	Hari 13		
Materi 1 Materi 2 Materi 3 Materi 4	Materi 5 Materi 6 Pembahasan Try Out	Ujian Sertifikasi PBJP Level 1		

Keterangan:

Belajar Mandiri

Melalui Learning Management System (LMS)

Synchronous

Diskusi Langsung Dengan Fasilitator Menggunakan Media Daring (Zoom, Dsb)

Tatap Muka

Tatap Muka Dilaksanakan Secara Luring

Rundown Kelas Tatap Muka

Hari ke- 1

Waktu	Materi	JP	Keterangan
07.00 - 07.30	Registrasi peserta dan persiaoon		Panitia
07.30 - 08.30	<i>Building Learning Commitment (BLC)</i>		
08.30 - 08.45	Pembukaan		
08.45 - 09.00	Foto bersama		
09.00 - 10.30	PENGANTAR PBJP • Ketentuan Umum dan Kebijakan PBJP • Tujuan, Prinsip dan Etika PBJP • Aspek Hukum dan Pelaku PBJP • Peran Usaha Kecil, Penggunaan Produk Dalam Negeri, dan Pengadaan Berkelanjutan • PBJP Secara Elektronik	2	Fasilitator
10.30 - 10.45	Coffee Break		
10.45 - 11.30	PENGANTAR PBJP (Lanjutan) • SDM dan Kelembagaan PBJPdan • Pengawasan, Pengaduan, Sanksi dan Pelayanan Hukum	1	Fasilitator
11.30 - 12.00	PERENCANAAN PBJP • Identifikasi/Reviu Kebutuhan dan Penetapan Barang/Jasa • Penyusunan Spesifikasi Teknis dan Kerangka Acuan Kerja (KAK)	1	Fasilitator
12.00 - 13.00	ISHOMA		
13.00 - 14.30	PERENCANAAN PBJP (Lanjutan) • Penyusunan Perkiraan Harga untuk setiap Tahapan PBJP • Perumusan Strategi Pengadaan, Pemaketan, dan Cara Pengadaan • Perumusan Organisasi PBJP • Risiko Perencanaan PBJPdan • Identifikasi dan Pengumpulan Informasi	2	Fasilitator
14.30 - 15.15	PEMILIHAN PENYEDIA • Reviu Dokumen Persiapan PBJP • Penyusunan dan Penjelasan Dokumen Pemilihan • Penilaian Kualifikasi	1	Fasilitator
15.15 - 15.30	Coffe Break		
15.30 - 17.00	PEMILIHAN PENYEDIA (Lanjutan) • Evaluasi Penawaran dan Pengelolaan Sanggah • Daftar Penyedia Barang/Jasa Pemerintah • Negosiasidalam PBJP • PBJP dengan Persyaratan Khusus dan/atau Spesifik dan Pengadaan Khusus • Risiko Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah dan • Identifikasi dan Pengumpulan Informasi	2	Fasilitator
Jumlah jam pelajaran		9	

Hari ke- 2

Waktu	Materi	JP	Keterangan
08.00 – 10.15	PENGELOLAAN KONTRAK PBJP • Kontrak PBJP • Pembentukan Tim Pengelola Kontrak • Pengendalian Kontrak PBJP • Serah Terima Hasil Pekerjaan • Evaluasi Kinerja Penyedia Barang/Jasa Pemerintah • Perumusan Kontrak PBJP dalam bentuk kuitansi, bukti pembayaran/pembelian dan surat pesanan • Risiko Pengelolaan Kontrak PBJP dan • Identifikasi dan Pengumpulan Informasi	3	Fasilitator
10.15 – 10.30	<i>Coffee Break</i>		
10.30 – 12.00	PENGELOLAAN PBJP SECARA SWAKELOLA • Perencanaan PBJP secara Swakelola • Persiapan PBJP secara Swakelola • Pelaksanaan PBJP secara Swakelola • Pengawasan PBJP secara Swakelola • Serah Terima Hasil Pekerjaan secara Swakelola • Risiko Pengelolaan PBJP secara Swakelola dan • Identifikasi dan Pengumpulan Informasi	2	Fasilitator
12.00 – 13.00	ISHOMA		
13.00 – 14.30	PENGANTAR MANAJEMEN RANTAI PASOK / SUPPLY CHAIN MANAJEMEN (SCM) • Konsep Dasar Manajemen Rantai Pasok • Keterkaitan PBJP dengan Manajemen Rantai Pasok dan • Penerapan Manajemen Rantai Pasok dalam PBJP	2	Fasilitator
14.30 – 15.15	PEMBAHASAN TRY OUT	1	Fasilitator
15.15 – 15.45	<i>Coffee Break</i>		
15.45 – 16.30	PEMBAHASAN TRY OUT	1	Fasilitator
16.30 – 17.30	Verifikasi Buku Regulasi dan Modul Pelatihan		
Total Jam Pelajaran		9	

Hari ke - 3

Waktu	Ujian Kompetensi Pengadaan Level 1
08.00 – 12.00	Uji Kompetensi Level 1
Pengawas Direktorat Sertifikasi Profesi - LKPP	

J. Link Pendaftaran dan Flyer

<https://iapi-indonesia.org/event/327-pelatihan-dan-sertifikasi-kompetensi-pbjp-level-1-medan>

**IAPI**
IKATAN AHLI PENGADAAN
INDONESIA

*Tingkatkan Kompetensi
Wujudkan Pengadaan yang
Profesional!*



Pelatihan Kompetensi

**Pengadaan Barang/
Jasa Pemerintah**

Level 1

**MEDAN**

Pelatihan ini diselenggarakan di
Medan

Metode
Blended Learning

**Jadwal Pelaksanaan**

Pelatihan (Online)
29 Oktober 2026 – 11 November 2026

Tatap Muka
12 – 13 November 2026
Hotel Grand Mercure
Jl. Sutomo No. 1 Medan

Ujian Kompetensi
14 November 2026
di Labkom Universitas Prima Indonesia
Jl. Sampul No. 3 Medan

Pendaftaran Paling Lambat
15 Oktober 2026

**Biaya Pelatihan**
Rp. 5.500.000,-

**Fasilitas**

- ✓ Mengikuti Pelatihan
- ✓ Modul Pelatihan (Softcopy dan Hardcopy)
- ✓ Mengikuti Ujian Sertifikasi
- ✓ Sertifikat Pelatihan PBJ Level – 1
- ✓ Sertifikat Sertifikasi PBJ Level – 1 (jika lulus ujian)
- ✓ Tas back packer
- ✓ Seminar kits
- ✓ Coffee Break dan Makan Siang (selama class room)

**Materi Pelatihan**

- 1 Pengantar Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
- 2 Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
- 3 Melakukan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah
- 4 Mengelola Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
- 5 Mengelola Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara Swakelola
- 6 Manajemen Rantai Pasok (Supply Chain Management)

**Narahubung / Pendaftaran**

**MoT** : Fatma Hidayati Lubis, S.E.I

**TOC** : Irawati, SE

**SI** : Adi Nugroho

**Fasilitator**

Dr. Ahmad Feri Tanjung, SH, MM, M.Kn
Jufri Antoni, ST, M.Si

Materi
Komprehensif

Pembelajaran
Blended Learning

Instruktur
Berpengalaman

Menuju Sertifikasi
Kompetensi

*Investasi Terbaik
untuk Masa Depan
Profesional Anda*

**FORMULIR PENDAFTARAN
PESERTA PELATIHAN DAN UJIAN SERTIFIKASI PENGADAAN BARANG/JASA
PEMERINTAH LEVEL - 1**

- | | | |
|--------------------------------------|---|--|
| 1. Nama Lengkap (tanpa gelar) | : | ..... |
| 2. Pilihan Angkatan | : | Angkatan I bulan Oktober - November 2026 |
| 3. Jenis Kelamin | : | ..... |
| 4. No. Kartu Tanda Penduduk | : | ..... |
| 5. Tempat/tanggal lahir | : | ..... |
| 6. Pendidikan Terakhir | : | ..... |
| 7. Status Kepegawaian | : | ASN / NON ASN |
| 8. N I P / NRP | : | ..... |
| 9. Pangkat / Golongan | : | ..... |
| 10. Jabatan | : | ..... |
| 11. SKPD/Instansi/PT>Nama Perusahaan | : | ..... |
| 12. Kementerian/Lembaga/Daerah/BUMN | : | ..... |
| 13. Alamat Kerja/Kantor | : | ..... |
| 14. NomorTelepon Kantor/Fax | : | Fax..... |
| 15. Alamat Rumah | : | ..... |
| 16. Nomor Telepon Rumah/HP | : | HP..... |
| 17. Username akun LKPP (bila ada) | : | ..... |
| 18. e – mail | : | ..... |

Medan, ...,..... 2026
Calon Peserta,

* SOFT COPY PASPHOTO FORMAL 3 x 4 UKURAN MAX 2 MB
--

(Nama Peserta)

Contact Person SPA sdr/i ;..... No.WA;.....

jika ada kendala dalam pembuatan akun. Peserta mencantumkan surat usulan dan surat tugas. Jika tidak, mohon maaf kami tidak dapat mendaftarkan anda untuk mengikuti pelatihan dan ujian sertifikasi.

Scan KTP 1 (Lbr)

***Dapat di scan secara terpisah dari formulir**

CONTOH

SURAT PERINTAH TUGAS
NOMOR.....

Dasar : 1. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 202018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Presiden No. 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 202018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

2. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 15 Tahun 2018 tentang Pelaku Pengadaan Barang/Jasa.

3. Surat LPPBJ DPP IAPI Nomor : 06/LPPBJ/CAB-SUMUT/09/2026, tanggal 16 September 2026 Perihal : Kegiatan Pelatihan dan Uji Sertifikasi Kompetensi PBJP Level 1 di Medan.

Memberikan Tugas

Kepada : Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :

Untuk:

- Mengikuti Pelatihan dan Ujian Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1 yang diselenggarakan oleh LPPBJ DPP IAPI dengan ketentuan sebagai berikut :
 - Mengikuti kelas e-learning (online) mulai dari tanggal 29 Okt – 11 Nov 2026
Lokasi : di kantor(satker)...
 - Mengikuti kelas Synchronous (online) pada tanggal 10 Nov 2026
Lokasi : di kantor(satker)...
 - Mengikuti kelas tatap muka (offline) mulai dari tanggal 12-13 Nov 2026
Lokasi : di Hotel Grand Mercure – Medan
 - Mengikuti Uji Kompetensi pada tanggal 14 Nov 2026
Lokasi : Labkom Universitas Prima Indonesia - Medan
- Melaksanakan tugas ini dengan penuh tanggung jawab dan selesai melaksanakan tugas agar segeramembuat laporan kepada pimpinan.

Medan,. 2026
Kepala

Nama
NIP